

## مقررات المنهج والخطط الأسبوعية :

\* أهم الأولويات التي يجب مراعاتها و الاهتمام بها و العمل على تنفيذها ابتداءً من بداية العام الدراسي

يتسلم كل المدرسين قبل بداية العام الدراسي مقررات منهج المدرسة من الخطط سنوية الخاصة بصفه + نموذج توزيع العلامات + كتب المعلم و المراجع + وأيضا لائحة كتب لكل المراجع الخاصة بالصف .

\*يقوم المدرس ون بربط الخطط السنوية ( Correlate ) و التخطيط للمواد التعليمية للطلاب قدر الإمكان وذلك في ( خطة أسبوعية ) والاستعانة بكل الكتب و المراجع و كذلك الوسائل السمعية و البصرية و استعمالها بشكل مستمر .

- تشمل (الخطة الأسبوعية ) على النشاط الصفي و على الواجبات و تحتوى أيضا على مواعيد الاختبارات و الأجزاء المطلوب مراجعتها للامتحان . الأعمال الصفية تشمل المهارات المطلوب تعلمها و الوحدات أو الدروس التي تحتوى على هذه المهارات و أرقام الصفحات.
- تشمل (الخطة الأسبوعية ) على الواجبات أيضا حيث يتم فيها تحديد الصفحات المطلوبة و الدفاتر المراد أداء الواجبات فيها.
- يقوم المدرس بتسليم الخطة الأسبوعية مطبوعة لمنسق المادة يوم السبت من كل أسبوع مرفق فيها كافة الامتحانات أو أوراق العمل اللازمة لنفس الأسبوع ( يجب الحرص أن تكون هذه الخطة الأسبوعية متوافقة مع الخطة السنوية ) .
- يجب الالتزام بتطبيق الخطة الأسبوعية بدقة و في حال حدوث أي طارئ أو تغيير يجب إعلام الإدارة بذلك و القيام بالخطوات اللازمة و عدم تغيير موعد الامتحان لأي سبب كان .
- يجب أخذ إذن الإدارة لعمل أي مذكرة أو نشاط أو حفل.
- يجب تقديم أوراق الامتحانات الفصلية لمنسق المادة (مع نموذج الإجابة و توزيع العلامات ) قبل أسبوع على الأقل من موعد الامتحان.
- على المدرس استعمال كتاب المعلم و المراجع المتوفرة لتحضير الامتحان .. مع مراعاة ترهع أساليب الأسئلة.
- يقوم المدرس بتخصيص بعض الوقت في الصف لمساعدة الطلاب في المشاري ع الخاصة ووسائل الإيضاح و ذلك لطلاب الصفوف (6-10) أما طلاب الصفوف (1-5) فسيكون ذلك ضمن الواجبات المنزلية .
- يجب تخصيص أوقات معينة لطلب المشاريع بحيث يطلب مشروع لمادة واحدة في الأسبوع .
- يجب على مدرس الفصل عرض جدول الصف ، و الخطة الأسبوعية ، و جدول الامتحانات في الصف بشكل واضح .
- يجب تزيين الصف بأعمال الطلاب و مشاريعهم و رسوماتهم المختلفة .
- يقوم المدرس بتفقد تنظيم الطلاب للكتب

## فلسفة المدرسة للتقويم الدراسي :

- يجب تقييم أداء الطلاب في نهاية كل درس أو فصل أو وحدة دراسية وذلك لمراجعة التحصيل والتقدم العلمي للطلاب وبشكل مستمر. يقتضى التقويم المستمر على عمل امتحانات وإجراءات قياس تقدم الطلاب .
- \* ضرورة الالتزام بالخطة السنوية في عدد و مواعيد الامتحانات .
- \* حجز موعد للامتحان على الجدول المخصص بالصف عل ألا يتواجد أكثر من امتحان في نفس اليوم
- \* يجب عمل امتحانين على الأقل شهريا لكل مادة .
- \* يقوم منسق المادة بمراجعة و تدقيق الامتحانات قبل تصويرها .
- \* تصحيح الامتحانات في خلال يومين من أدائها ثم تسليمها للمنسق لتدقيقها .
- \* تعطى الامتحانات للطلاب حتى يوقعها من ولى أمره ثم تعاد إلى المدرسة لحفظها في ملف الطالب
- \* على المدرس الالتزام بجمع كتب التطبيقات و الدفاتر و تصحيحها و بشكل مستمر و التأكد من ذلك بالذات قبل امتحان المادة .
- \* يجب عدم تصحيح الامتحانات أو الإملاء في الصف .
- \* يجب ترك جميع الدفاتر و الكتب في الصف إلا إذا تواجد هناك واجب أو امتحان لأي مادة فيجب إرسال الكتب المطلوبة مع الطالب إلى البيت .
- \* يقوم المدرس بشكل مستمر بتعبئة نموذج العلامات و يدققه منسق المادة كل أسبوعين.
- \* و يتم تسليم العلامات الربع سنوية للمنسق للتدقيق النهائي للمنسق قبل نهاية الربع بأربعة أيام .
- \* يجمع المدرس الامتحانات و جداول العلامات و يحتفظ بها في ملف للاستعانة بها في اجتماعات مجلس الآباء و هيئة التدريس .
- \* تحفظ أوراق العمل لطلاب الصفوف 1 ، 2 ، 3 و ذلك بلمصقها داخل الدفاتر أو في ملفات مخصصة لكل مادة .
- \* يقدم تقرير أسبوعي عن الطلاب المهملين في أي مجال و بالذات الواجبات و يجب الإبلاغ عن أي ضعف أو تقصير أو أي مشكلة أخرى .
- \* سيكون هناك امتحانات فصلية فقط لطلاب الصفوف (6-10) .
- \* لا يجوز لأي طالب التغيب عن الامتحان بدون عذر ، و على المدرس أن يتابع الطالب لإجراء الامتحان و كذلك ملاحقة الطلاب في الواجبات المتأخرة حرصا على تغطية المنهج .

## الأداء الصفى و التعامل معه :

- \* الحرص على إعداد وسائل تعليمية من عمل الطلاب .
- \* الاحتفاظ بالكتب التي لا يحتاج الطالب إليها داخل الصف .
- \* ضبط الطلاب بحزم و البعد عن التسلط في الصف
- \* الحفاظ على النظام في الصف .
- \* مراعاة تصحيح الأعمال التحريرية بشكل يومي و بدقة .
- \* الإذاعة المدرسية يومية و يشرف عليها مدرس واحد يوميا بشكل دوري.
- \* تسجيل غياب الطلاب في الدفتر المخصص لذلك .
- \* على المدرس ألا يغادر صفه في الفسحة أو في نهاية الدوام إلا بعد التأكد من مغادرة الطلاب جميعا و الحرص على عدم التدافع أثناء الخروج .
- \* الحفاظ على نظافة الصف و على التجهيزات الموجودة به من مكيفات أو إضاءة أو ما شابه ذلك .
- \* على المدرس ملء دفتر الملاحظات بوضع إشارة مناسبة في العمود المناسب .

## لمدرسي الصفوف الدنيا ( 3 - KG )

- 1- إشاعة جو من الود و الأمان في الصف مما يشعر الأطفال بأنهم في جو مشابه تماما للبيت .
- 2- على مدرسي هذه المراحل الاهتمام بالأطفال و تعليمهم كل ما يلزمهم .
- 3- تعليم الأطفال كيفية كتابة بياناتهم على الكتب أو الأوراق الخاصة بهم .
- 4- تعليم الأطفال أماكن وضع الكتب بالصف و الطريقة المثلى لإحضاره ا .
- 5- تعليم الأطفال ضرورة الهدوء و كيفية الاستفسار عن أى تساؤل .
- 6- اصطحاب الأطفال من وإلى الفصل و مرافقتهم في الطابورفى بداية الدوام و بعد الفسحة مع الحرص على عدم التزاحم أو تدافع الأطفال .
- 7 - تعريف الطلاب بفصولهم وأماكن جلوسهم و كيفية الوصول للحمام .
- 8- يجب على المدرس شرح الواجبات المنزلية بشكل دقيق .
- 10- تعليم الأطفال بشكل تدريجي ضرورة الاعتماد على النفس في أداء الواجبات و الاستعداد للامتحانات .

## مدرسة الحكمة العالمية

# Wisdom International School

تحت إشراف وزارة التربية والتعليم ترخيص رقم:س/164

تأسست مدرسة الحكمة العالمية في عام 2004 لتخدم المجتمع المحلي المتنامي في الرياض .

إن مدرسة الحكمة العالمية تطبق المنهاج الدولي الذي بلانم كل العائلات العربية و الأجنبية حيث أن اللغة الانكليزية هي اللغة الأساسية المتبعة في جميع الفصول من الروضة و حتى المرحلة الثانوية كما أن المدرسة تولي اهتماما خاصا باللغة العربية و مهاراتها و كذلك التربية الإسلامية للطلبة المسلمين .

إن الهدف الأساسي لمدرسة الحكمة العالمية ه و تأمين الفرص للطلبة لتنمية قدراتهم و تلبية حاجاتهم التعليمية ، بينما هم في المقابل يتلقون خبرات مختلفة تخلق مجتمعا تعليميا غنيا .

### المنهج :

بفخر و اعتزاز تتميز مدرستنا بالمستوى الأكاديمي المتميز و الذي يتركز على البرامج الأكثر فعالية ، فبرامج المدرسة تخضع لمقاييس أكاديمية دولية تعتمد على :

• التخطيط و التحضير

• التعليم بشكل منهجي شامل و متكامل

• المتابعة المستمرة و تشجيع الطالب النشط في العملية التربوية

• الاختبار و التقييم المستمر و المنتظم

حيث يقوم المدرسون بجمع المعلومات و متابعة الطالب ليتمكنوا من تقييمه بشكل مستمر و معرفة مدى تقدمه بشكل دقيق .

### الاختبار و التقييم :

يتم التقييم أسبوعيا من خلال ملاحظات المدرس أو الاختبارات القياسية الموحدة أو اختبارات وضعت من قبل المدرسة .

### المتابعة :

تحرص المدرسة على التواصل بين الأهل و المدرسة لتوثيق التعاون و متابعة تقدم الطالب خلال العام الدراسي مما يعود عليه بالنفع و تقدم مستواه .

نرحب بأولياء الأمور الكرام الراغبين في زيارة المدرسة لتزويدهم بأدق التفاصيل

هاتف : 4656351 – 4656981

تليفاكس : 4647133

أوقات التسجيل

تفتح المدرسة أبوابها يوميا من

الساعة 9 صباحا و حتى 2:30 بعد الظهر

ومن الساعة : 5 مساء و حتى : 8 مساء